

112 年 11 月 10 日「112 年中部科學園區招商說明會」議程暨報名表

時間	活動內容	主講人
10:00~10:30	來賓報到	
10:30~10:40	局長致詞	中科管理局-許茂新局長
10:40~11:00	貴賓致詞	行政院中辦、國發會、南投縣政府、中興大學(張照勤副校長)
11:00~11:20	中興新村開發現況	行政院國發會-蘇玉守副主任
11:20~11:30	中興大學南投校區開發現況	中興大學-蔡岡廷總務長
11:30~11:40	園區投資招商簡報	中科管理局-吳夏燻科長
11:40~12:00	Q&A	
12:00~13:30	交流及餐敘	

- 一、 活動地點：中興園區中創園區國際會議廳(南投縣南投市文獻路 2 號)
- 二、 活動時間：112 年 11 月 10 日 (週五)上午 10 時
- 三、 停車地點：中研路中科停車場、中研路兩側
(北至文獻路、南至中興路 開放時間:09:00-15:00)
- 四、 報名方式：(以下擇一方式報名，敬請於 11 月 3 日 (週五) 前回覆。)

(一) 線上報名：<https://reurl.cc/nZLYQ2>



(二) 填列下表後，以電子郵件回傳報名資訊

報 名 表				
單位名稱				
部門/職稱	姓 名			餐敘 (請勾選)

		連絡電話	個資使用	是		否
				葷	素	
			<input type="checkbox"/> 同意			
			<input type="checkbox"/> 同意			

本局為辦理上揭活動，需取得報名者之單位名稱、部門/職稱、姓名、連絡電話等資料，所取得之前述個人資料僅提供辦理本活動之處理及利用，並將依照「個人資料保護法」等法令，善盡個人資料保護政策，若您同意本聲明，請於同意欄內勾選「同意」再進行報名，謝謝。



中部科學園區
Central Taiwan Science Park

聯絡人：中科管理局投資組 #7317 唐小姐
電話：04-25658588
服務信箱：m1866@ctsp.gov.tw

112 年中部科學園區招商說明會問卷

各位廠商先進好：

感謝支持中科園區並參與今日招商活動，請撥空針對本次活動提出您的想法及需求，提供中科管理局蒐集意見需求及改進，感謝您的寶貴意見。

中科管理局 敬上

一、廠商產品/技術及身分別

(一)貴公司產品/技術之產業類別

- 精密機械 光電 半導體 資通訊 生物科技 能源
科技文創 其他(請說明：_____)

(二)貴公司是否為園區事業

- 是 否

二、廠商於園區之營運及需求

(一)營運情形

1. 已入區

(1)已營運，園區別：

- 臺中 后里 虎尾 中興 二林 其他_____

(2)尚未營運

- 正興建廠房或研發大樓中
未有合適廠房可租用
其他(請說明：_____)

2. 尚未入區，原因

- 有意願，但尚未申請
無意願，原因

(請說明：_____) **請跳答至四(二)續答)**

(二)對園區土地或廠房之需求

1. 需求園區為

臺中 后里 虎尾 中興 二林

其他(請說明: _____)

2. 土地或廠房之需求

(1) 土地, 約 0.5 公頃 1 公頃 2 公頃及以上

(2) 廠房, 約 50 坪 100 坪 200 坪 300 坪 其他_____

3. 無需求, 原因

已租用土地自建或租用廠房

尚未規劃申請入區

三、中興園區屬研發型基地,除文創產業外,不得量產,如本局於該園區興建「綜合研發大樓」

(一)貴公司租用意願

1. 有意願

(1) 主要用途, 為 研發辦公室 生技實驗室

其他(請說明: _____)

(2) 需求

A. 面積 50 坪 100 坪 200 坪 300 坪 其他_____

B. 高度 5 米 5.5 米 其他_____

C. 載重 600(KGW/M²) 以下 600(KGW/M²) 以上 其他_____

D. 其他(請說明: _____)

2. 無意願(請直接至第四題)

(二)興建廠房需經評估、規劃、發包及施工,貴公司可等候時間

1-3 年 4-6 年 7 年以上

(三) 合理(可接受)之租金, 如以每月每 100 坪為一單位, 每一單位新台幣

(可複選)

5 萬元以下 6-8 萬元 9-12 萬元 視設施功能而定

四、其他

(一) 貴公司對中科所轄各園區, 想進一步了解或可能有投資意願的園區?

二林 中興 虎尾 台中 后里 暫無需求

(二)對中科所轄園區, 是否有其他建議或需服務?(請留下建議、想法或需求)。

(三)對本次招商活動, 是否有其他建議或需服務?(請留下建議、想法或需求)。

五、基本資料 (蒐集個人資料僅作為本次活動及招商用途, 不作其他使用)

公司名稱: _____

填表人: _____

聯絡電話: _____

電子郵件: _____

請於離場前交還工作人員, 謝謝您!